

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-30-2025
		страница 1 из 11

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

 С.Л. Кан

« 26 »  2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления экстернов
в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

СМК-ПД-30-2025

Кемерово 2025

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-30-2025
		страница 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5	ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНА.....	4
6	ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
7	ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	8
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	10
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	11

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-30-2025
		страница 3 из 11

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточных и государственной итоговой аттестации (ГИА) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ).

Требования настоящего Положения носят обязательный характер, распространяются на деятельность должностных лиц и работников, задействованных в зачислении экстернов в КемГМУ.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В качестве экстерна в КемГМУ может быть зачислен обучающийся, обучавшийся

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-30-2025
		страница 4 из 11

ранее в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо студент, обучавшийся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением государственной аккредитации по образовательной программе.

4.2. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном допускается в том случае, если в КемГМУ реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующей специальности.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНА

5.1 Прием экстерна в КемГМУ для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1).

5.2. Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется два раза в год в период работы комиссии по восстановлению лиц в число обучающихся (далее – комиссия по восстановлению).

5.3. Заявление подается в деканат факультета КемГМУ, где согласуется с деканом факультета на предмет возможности зачисления лица для обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, среднего профессионального образования в качестве экстерна

5.4. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в КемГМУ, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании государственного образца;
- 4 фото 3х4;
- справка/диплом установленного вузом образца, подтверждающие факт промежуточной и (или) итоговой аттестации в другой образовательной организации.

5.3. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается комиссией по восстановлению КемГМУ.

5.5. При положительном решении комиссии по восстановлению КемГМУ заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-30-2025
		страница 5 из 11

прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

5.6. Учебное управление подготавливает приказ о приеме экстерна в КемГМУ для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, формирует личное дело экстерна.

5.7. Деканат:

- оформляет зачетную книжку экстерна;
- учебную карточку экстерна;
- не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в качестве экстерна, утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.8. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателем (консультаций).

5.9. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, всех этапов государственной аттестации и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

5.8. Участие преподавателей КемГМУ в промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

5.9. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами.

5.10. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья КемГМУ создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-30-2025
		страница 6 из 11

локальными нормативными актами КемГМУ.

6.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате допуск на сдачу экзамена, зачета по дисциплине (модулю), практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в аттестационную ведомость (Приложение 2), в зачётную книжку и учебную карточку экстерна.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые КемГМУ, в пределах срока зачисления на экстернат.

6.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из КемГМУ по окончании срока экстерната.

6.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по форме, установленной в КемГМУ.

7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в сроки, установленные для выпускников КемГМУ, и регламентируется локальными нормативными актами.

7.2. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, среднего профессионального образования.

7.3. Если по соответствующей образовательной программе содержанием государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, обучающийся обязан в установленные сроки подготовить и представить выпускную квалификационную работу. Допуск экстернов к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании приказа.

7.4. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации экстерном устанавливается программой государственной итоговой аттестации по соответствующей

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-30-2025
		страница 7 из 11

образовательной программе.

7.5. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-30-2025
		страница 8 из 11

Приложение 1

Форма заявления о зачислении экстерном

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

обучающегося ____ курса
специальности/направления подготовки

(код, наименование специальности/направления
подготовки)

(наименование ВУЗа)

Ф.И.О. (полностью)

Заявление.

Прошу зачислить в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном по образовательной программе _____ (высшего образования, среднего профессионального образования) (код, наименование специальности/направления подготовки)

Дата

Подпись

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-30-2025
		страница 9 из 11

Приложение 2

Форма аттестационной ведомости

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

экстерн _____
_____ фамилия, имя, отчество

факультет _____

специальность/направление
подготовки _____
_____ (код, наименование)

Учебная дисциплина/Практика	Количество часов (ЗЕ)	Вид аттестации (экзамен/ зачет)	Экзаменацион ная оценка/ сдача зачета	Дата	Подпись экзаменатора

Декан _____

Бланк аттестационной ведомости должен иметь формат А4.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-30-2025
		страница 10 из 11

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

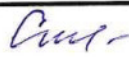
1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебного управления	Ситникова Елена Михайловна		24.03.2025

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		24.03.2025
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		24.03.2025
Председатель совета обучающихся	Голобокова Екатерина Андреевна		24.03.2025

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения и.о. ректора КемГМУ «26» марта 2025 г.,
(Основание: протокол заседания Ученого совета №8 от «26» марта 2025 г., протокол
заседания Совета по качеству №5 от «24» марта 2025 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Учебное управление
- Деканаты

